

WIJ ZOEKEN EEN

MEDEWERKER SALES SUPPORT

(Binnendienst - 32 tot 38 uur)



Ben jij een administratieve duizendpoot, een spin in het web, die echt het verschil maakt voor klanten en collega's? Ben je op zoek naar een uitdagende functie als Medewerker Sales Support, waar je je administratieve talenten in kan zetten? Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega die ons team komt versterken.

Orissa BV is een frisse, dynamische en flexibele partner voor klanten en leveranciers in de Benelux grondstoffenmarkt. Orissa werkt als intermediair tussen producenten van grondstoffen wereldwijd en hun verwerkende afnemers. Wij zijn werkzaam in de volgende toepassingsmarkten: personal care, was- en reinigingsmiddelenindustrie, technisch/industriële alsook de pharma en health-food industrie.

DE FUNCTIE

Als Medewerker Sales Support heb je de verantwoordelijkheid om het orderproces tussen klanten en leveranciers te beheren. Dit omvat het verwerken en afhandelen van bestellingen, evenals het opstellen van duidelijke prijsafspraken. Door jouw nauwkeurigheid en oplettendheid zorg je ervoor dat alle producten op tijd en op de juiste locatie worden afgeleverd, en dat verschillende transportdocumenten worden opgesteld. Met jouw professionele en klantgerichte aanpak zorg je voor een optimale tevredenheid bij zowel klanten als leveranciers.

Als Sales Support collega beschik jij over uitstekende organisatorische vaardigheden en een hands-on mentaliteit. Jij bent in staat om snel verbanden te leggen en bent niet bang om initiatief te nemen. Aangezien je te maken krijgt met leveranciers en klanten van over de hele wereld, is het van groot belang dat jij zowel in het Nederlands als in het Engels goed kunt communiceren.

Orissa is werkzaam in een zeer dynamische en snel veranderende markt. Dit betekent dat elke dag anders is en dat jij soms snel moet handelen. Bij ons verlopen alle werkprocessen volledig digitaal, dus jouw ervaring met office pakketten (zoals Outlook, Excel etc...) en digitale systemen is van groot belang. We verwachten dat je deze systemen snel eigen kunt maken en er vlot mee kunt werken.

Je zult werken op ons kantoor in Deventer, gevestigd in de prachtige historische binnenstad. Na een inwerkperiode bieden we de mogelijkheid om een deel van je werkzaamheden vanuit huis te verrichten. Je start met een 1-jarig contract met uitzicht op een vast dienstverband.

Bij Orissa BV hechten we veel waarde aan persoonlijke groei en ontwikkeling. We bieden dan ook volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen en te groeien in je functie.

Ben jij beschikbaar voor 32 tot 38 uur per week en vind je het prettig om zelfstandig te werken? Dan zijn wij op zoek naar jou!

CONTACT

Ben je enthousiast geworden en durf je de uitdaging aan?

Bel en/of mail met Lisette van Laar via **0570-600152** of **I.vanlaar@orissa.nl** om te solliciteren en wie weet word jij onze nieuwe collega!

Meer informatie over Orissa vind je op www.orissa.nl/about-us