

WIJ ZOEKEN EEN

COMMERCIEEL MEDEWERKER

(Sales support B2B - Fulltime)



Orissa BV (1978) ontwikkelt zich elke dag verder als frisse, dynamische en flexibele partner van zijn klanten en leveranciers in de Benelux grondstoffenmarkt. Om onze status van preferentiële partner voor onze stakeholders te verstevigen, werven wij een nieuw, gedreven teamlid aan.

Orissa Vredevoort & Dochters werkt als intermediair (distributie/agentuur) tussen producenten van grondstoffen wereldwijd en hun verwerkende afnemers, specifiek in de Benelux markt. Wij zijn distributeur en/of agent in de volgende toepassingsmarkten: personal care, was- en reinigingsmiddelenindustrie, technisch/industriële alsook de pharma en health-food industrie.

Wij verkopen o.a. parfums, botanische extracten, actieve cosmetische ingrediënten, lecithine derivaten, surfactants, fosfonaten, verdickers en reologie bewerkers, beads en scrubs, emollienten, emulgatoren, bewaarmiddelen, biocides en tal van andere functionals. Deze steeds groeiende portefeuille van grondstoffen geeft ons de gelegenheid om relaties, hoogwaardige ingrediënten, concepten en markttrends voor te stellen. Onze klanten zijn multinationals, lokale merken alsook loon- en private label producenten.

DE FUNCTIE

Als commercieel medewerker vind je bij ons een erg veelzijdig pakket aan werkzaamheden. Naast direct contact met de klanten en leveranciers, behoort het verwerken en organiseren van hun bestellingen tot een van je prioriteiten. Elke dag ben je in contact met jouw leveranciers voor het insturen en opvolgen van orders, bewaken van levertermijnen, organiseren van transport, monitoren van voorraad, verwerken van prijzen en het aanvragen van samples en documentatie. Je werkt hierin nauw samen met de Sales verantwoordelijke en verwerkt aanvragen vanuit de klant zoals orders, offertes, samples en (niet-technische) klantenvragen.

Kortom, in deze functie ben je betrokken bij het complete orderproces als schakel tussen onze klanten en leveranciers in zowel binnen- als buitenland.

WIJ, ORISSA...

- Zijn een snel groeiende firma met vlakke structuur waar business development centraal staat, ondersteund door persoonlijke ontwikkeling.
- Hebben een toonaangevende positie in het aanleveren van grondstoffen naar de cosmetica, personal care, was-en reiniging, technisch/industriële en nog enkele uitbreidende industrieën toe.
- Bevinden ons in Deventer (NL) met een bijkantoor in Melle (BE).
- Bieden jou een uitgelezen kans om kennis en ervaring op te doen binnen een middelgroot bedrijf; ruimte voor eigen inzichten en persoonlijke ontwikkeling.
- Betalen afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Zijn sterk bereid in jou te investeren als jij bereid bent dat in jezelf te doen.

JIJ...

- Bent woonachtig in de omgeving van Deventer.
- Bent goed georganiseerd in je werk met doelgerichte resultaatsfocus, hands-on!
- Hebt een krachtig profiel, veel enthousiasme en commerciële flair met zelfstandige insteek.
- Bent communicatief gedreven.
- Wilt full time werken.

gaat verder op de volgende pagina



JIJ...

- Hebt minimaal mbo-niveau 4 diploma in een administratieve richting.
- Hebt goede kennis (woord en geschrift) van zeker de Nederlandse en Engelse taal – bij voorkeur ook van de Duitse en Franse taal.
- Kunt goed werken met Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en PowerPoint). Onze ERP en CRM systemen maken wij jou machtig.
- Hebt bij voorkeur ervaring in een vergelijkbare functie / werkomgeving.

CONTACT

Ben je getriggerd om meer te weten te komen, zie jij voldoende raakvlakken met de functie en wil jij ons team komen versterken?

Mail je sollicitatiebrief met CV dan naar: info@orissa.nl

Of bel: Mariska Vredevoort (CEO), +31(0)570-600152

Wij nodigen je dan graag uit voor een verkennend gesprek.